ZARZĄDZENIE NR 34/2026

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŻORACH

z dnia 20.05.2026 r.

Dotyczy: zmiany Zarządzenia nr 83/2025 z dnia 19.12.2025r.w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad i cen najmu oraz zmiany Zarządzenia nr 33/2026 z dnia 14.05.2026 r.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), oraz Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach nadanego Uchwałą nr 209/XVI/25 Rady Miasta Żory z dnia 25 czerwca 2025 r. oraz § 3 ust. 3a Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym nr 47/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach z dnia 12.08.2025 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1.01.2026 r. ustalam obowiązujące stawki za wynajem okazjonalny i okresowy pomieszczeń oraz zasady wynajmu sal, pomieszczeń i sprzętu Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach (Dalej: MOK).
2. Jako wynajem okazjonalny, rozumie się wynajem krótkotrwały, na okres do jednego dnia.
3. Jako wynajem okresowy, rozumie się wynajem w okresie kilku następujących po sobie dni, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie (14 dni) lub też wynajem cykliczny, w powtarzających się terminach lub częstotliwości, lecz nie mniej niż 1 raz na kwartał.
4. Ustaleń niniejszego zarządzenia nie stosuje się dla wynajmu długoterminowego, tj. trwającego nieprzerwanie powyżej 2 tygodni (14 dni). W takiej sytuacji stosuje się opłaty oparte na indywidualnych wycenach przygotowanych przez MOK.

§ 2

1. Cennik wynajmu okazjonalnego zależny jest od celu wynajmu. Ustala się następujące grupy cenowe:

W zależności **od celu wynajęcia** ustala się następujące przedziały cenowe, tj.:

A. Wynajem sal i pomieszczeń na cele **komercyjne**, tj. organizacja spektakli, koncertów, prowadzenie zajęć, jak również szkoleń, konferencji, pokazów handlowych i wydarzeń biznesowych.
B. Wynajem sal i pomieszczeń **szkołom, stowarzyszeniom i innym organizacjom pożytku publicznego** na cele **edukacyjne i kulturalne biletowane***, tj. organizacja spektakli, wystaw, konferencji i prelekcji oraz szkoleń.
C. Wynajem sal i pomieszczeń **szkołom, stowarzyszeniom i innym organizacjom pożytku publicznego** na cele **edukacyjne i kulturalne niebiletowane**, tj. organizacja spektakli, wystaw, konferencji i prelekcji oraz szkoleń, na które wstęp jest wolny, a wydarzenie skierowane jest dla mieszkańców miasta Żory.
D. Wynajem sal i pomieszczeń **indywidualny**, tj. przeznaczony na prowadzenie zajęć, lekcji, ćwiczeń np. tańca i śpiewu dla grup nie większych niż 3 osoby, wliczając w to instruktora.
E. Wynajem sal i pomieszczeń na cele **komercyjne** tj. organizacja biesiad, zabaw, przyjęć i imprez okolicznościowych zamkniętych.

F. Wynajem sal i pomieszczeń **radom dzielnic** na cele **społeczno-integracyjne** tj. organizacja spektakli, koncertów, biesiad, zabaw, przyjęć i imprez zamkniętych oraz eventów.

*Jako wydarzenia i zajęcia biletowane rozumie się te, których uczestnicy i odbiorcy zobowiązani są do zakupienia biletu lub innego sposobu zapłaty za możliwość wzięcia udziału (karnet, voucher, płatność internetowa, cegiełka).

Stawki wynajmu poszczególnych sal i pomieszczeń MOK Żory znajdują się w Załączniku nr 1.

2. Stawka wynajmu zależna jest od czasu trwania wynajmu. Dla każdej z sal obowiązują osobne stawki oparte o jednostki miary czasu.
   a. W przypadku sal i pomieszczeń, dla których stosuje się stawkę wynajmu za 1 godzinę, przekroczenie czasu wynajmu powyżej 15 minut powoduje automatyczne naliczenie kwoty dodatkowej w wysokości stawki za kolejną godzinę.
   b. W przypadku sal i pomieszczeń, dla których stosuje się stawkę wynajmu na 2 godziny, przekroczenie czasu wynajmu powyżej 30 minut powoduje automatyczne naliczenie kwoty dodatkowej w wysokości 25% stawki za wynajem całodniowy.
   c. W przypadku, gdy sale i pomieszczenia, dla których stosuje się stawkę wynajmu na 2 godziny lub stawkę za wynajem całodniowy (dotyczy Sali Teatralnej Domu Kultury oraz Sali kinowej Sceny na Starówce) wynajmowane są od godziny 20:00 wzwyż, wynajmujący każdorazowo naliczy kwotę dodatkową w wysokości 50% stawki nominalnej.
3. W przypadku okresowego wynajmu sal i pomieszczeń w celu prowadzenia zajęć składających się na ofertę zajęć MOK, w przypadku umowy na okres minimum 6 miesięcy oraz liczbie co najmniej 2 godzin zajęć tygodniowo, udziela się rabatu w wysokości 25%. Warunkiem otrzymania rabatu w danym miesiącu jest przeprowadzenie minimum 8 zajęć w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Wynajęcie sal i pomieszczeń obejmuje prawo do korzystania z poszczególnych sal, jak również ich wyposażenia: krzeseł, stołów. Wynajem obejmuje również korzystanie z toalet, jak również z szatni, jeśli ta znajduje się w budynku.
5. Wynajem sal i pomieszczeń obejmuje cenę mediów, w tym prądu i ogrzewania. Sale i pomieszczenia są sprzątane każdorazowo przed wynajmem i po jego zakończeniu.
6. Wynajem sal i pomieszczeń nie obejmuje specjalistycznego nagłośnienia i oraz korzystania ze sprzętu technicznego, do którego obsługi wymagane są specjalistyczna wiedza i doświadczenie. Cennik wynajmu takiego sprzętu oraz cennik czasu pracy jego operatora (realizatora dźwięku, oświetlenia i obrazu) znajdują się w Załączniku nr 2.
7. Wynajęcie sali teatralnej, plenerowej i kinowej obejmuje: korzystanie z sali, garderoby, szatni, sprzątanie po imprezie oraz zużycie mediów. Cena wynajmu nie obejmuje dodatkowych krzeseł - tzw. **dostawek**. Koszt 1 dostawki – krzesła wynosi 5 zł brutto. Dostawki są możliwe tylko w przypadku sali plenerowej i kinowej – **nie ma możliwości przygotowania dostawek w Sali teatralnej Domu Kultury.**
8. Korzystanie z instrumentów muzycznych znajdujących się w salach i pomieszczeniach oraz ich strojenie możliwe jest tylko i wyłącznie na podstawie odrębnego porozumienia pomiędzy stronami. Koszty strojenia instrumentu ponosi Najemca.

§ 3

1. W przypadku stowarzyszeń, organizacji i grup nieformalnych non profit, prowadzących działalność społeczną, charytatywną lub pomocową, posiadających swą siedzibę lub

prowadzących działalność na terenie Miasta Żory, jak również w przypadku publicznych i niepublicznych placówek edukacyjnych posiadających swą siedzibę na terenie miasta Żory, Dyrektor MOK może zastosować preferencyjne ceny wynajmu obejmujące 50% upust względem standardowych stawek lub też całkowicie zwolnić najemcę z opłat za wynajem sal i pomieszczeń. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Najemcy, Dyrektor MOK może zastosować upust 50% lub rezygnację z opłat również w zakresie opłat za wynajem sprzętu i operatora (realizatora dźwięku, oświetlenia i obrazu).

2. Przyznanie upustu lub zwolnienie z opłat może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora MOK, na podstawie przedłożonej prośby organizatora wydarzenia – jeśli jego profil działalności jest zgodny z zapisami § 4 ust. 1. Prośba taka, wyrażona na piśmie (papier, e-mail) powinna dotrzeć przed podpisaniem umowy, a więc nie później niż 5 dni przed planowanym wynajmem. Prośby wysłane po tym terminie uznaje się jako nieważne, wówczas stosuje się pełną stawkę na wynajem wg grupy cenowej C.
    a. Upust, o którym mowa nie może być realizowany w przypadku wydarzeń biletowanych lub takich, w których udział wymaga innej formy płatności za udział (w tym zakupu cegiełek czy zwrotu kosztów).
    b. Przyznanie upustu lub rezygnacja z opłat za wynajem sal i pomieszczeń nie dotyczy opłat za wynajem projektora.
3. Najemca, na zasadach osobnego porozumienia, może zawrzeć z wynajmującym umowę na prowadzenie sprzedaży biletów lub innych dokumentów uprawniających do wstępu na wydarzenia organizowane w ramach wynajmu. Wynajmujący ma prawo pobrania prowizji w tym zakresie w wysokości nie wyższej niż 6% ostatecznej ceny brutto sprzedanego biletu. Wysokość prowizji ustalana jest indywidualnie w ramach zawartej umowy wynajmu. Warunkiem jest dostarczenie puli biletów.

§ 4

1. Podstawą dla wynajmu jest umowa. Powinna ona zostać zawarta nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowanym wynajmem.
2. W przypadku umów dotyczących wynajmu Sali Teatralnej w Domu Kultury lub Sali kinowej Sceny na Starówce, załącznikiem i integralną częścią umowy powinna być specyfikacja techniczna, określająca długość wynajmu, wykaz koniecznego sprzętu (w tym projektor, nagłośnienie, oświetlenie sceniczne). Stanowi ona podstawę do wyceny, więc powinna zostać uzupełniona i dostarczona do MOK (może być wersja papierowa, e-mail) przed podpisaniem umowy. Wzór specyfikacji technicznej stanowi załącznik nr 3 (dla pomieszczeń w Domu Kultury) oraz załącznik nr 4 (dla pozostałych pomieszczeń MOK) .
3. W przypadku wynajmu pozostałych sal i pomieszczeń MOK, nie ujętych w zapisach § 5 ust. 1, specyfikację techniczną wypełnia się jedynie w przypadku, gdy Najemca wraz z pomieszczeniem wynajmuje sprzęt lub zleca MOK obsługę techniczną i akustyczną.
4. Zakończenie wynajmu poświadcza się podpisanym protokołem przygotowanym przez Wynajmującego.
5. Podpisując umowę, Najemca oświadcza, że zaznajomił się z regulaminem Sali, przepisami BHP i P.POŻ dla danego obiektu, polityką RODO i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Dokumenty te znajdują się na BIP, w Sekretariacie MOK.
6. Najemca oświadcza, że będzie się stosował do zapisów Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych. W przypadku nie przestrzegania, np. odtwarzania utworów chronionych prawami autorskimi bez odpowiednich zgód, całość ewentualnych kosztów z tym związanych pokrywa Najemca.

7. We wszystkich obiektach MOK obowiązuje kategoryczny zakaz palenia, w tym także e-papierosów. Naruszenie tych zasad powoduje przepadek kaucji.

§ 5

1. Płatność za wynajem sal i pomieszczeń, tak jak i płatności za wynajem sprzętu, powinny być płatne z góry, na podane w umowie konto bankowe lub w kasie MOK, z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wynajmu. Brak płatności w ww. terminie skutkuje zerwaniem umowy wynajmu ze strony Wynajmującego. W przypadku, kiedy kaucja została wpłacona, ale umowa została zerwana wedle ww. przyczyn, przysługuje zwrot pełnej kwoty kaucji.
2. Wraz z płatnością, wynajmujący dokonuje wpłaty kaucji w wys. 250 zł. Kaucja ta stanowi zabezpieczenie na wypadek strat czy innych następstw wynikających z nieregulaminowego lub nieostrożnego najmu. Za brak wpłaty kaucji uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 1. Brak wpłaty kaucji skutkuje zerwaniem umowy.
3. Płatność za wynajem może zostać uregulowana za pomocą przelewu na nr konta lub w kasie MOK. Płatność kaucji możliwa jest **tylko i wyłącznie** w formie przelewu na konto bankowe wskazane w umowie.
4. W przypadku wpłaty kaucji na konto tożsame dla płatności za wynajem, Wynajmujący ma prawo do przeksięgowania i przeniesienia na właściwe konto.
5. W przypadku wynajmu cyklicznego, kaucja jest zwracana po ostatnim planowanym terminie wynajmu.
6. Wszelkie płatności dodatkowe, wynikające z przekroczenia czasu wynajmu, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny zostać uregulowane w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od daty zakończenia wynajmu. Płatność nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez MOK.
7. W przypadku, jeśli opłaty o których mowa w par. 3 ust. 2 nie zostaną uregulowane w terminie 14 dni od daty zakończenia wynajmu, zostaną one automatycznie pobrane z kaucji, a najemcy zostanie wystawiony rachunek na tę kwotę.
8. Zwrot kaucji w pełnej kwocie lub kaucji pomniejszonej o kwoty pobrane z kaucji, o których mowa ust. 7 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia najmu.

§ 6

1. Najemca odpowiada za powierzone mienie.
2. Sprawdzenie stanu powierzonego mienia jest obowiązkiem Wynajmującego i Najemcy. W przypadku, jeżeli w trakcie wynajmu doszło do uszkodzeń lub kradzieży, należy je wyraźnie wyszczególnić w protokole, stanowiącym podstawę do zwrotu kaucji.
3. Protokół bez uwag stanowi podstawę do zwrotu pełnej kwoty kaucji.
4. W przypadku uszkodzeń lub kradzieży, kwota zostanie pobrana z kaucji. Wycena sprzętu uszkodzonego będzie na podstawie faktury zakupu zamiennika i refaktury dla Najemcy.
5. Jeśli kwota uszkodzeń przekracza kwotę kaucji, Najemcy – na podst. Zakupu zamiennika i refaktury – zostanie wystawiona faktura.

§ 7

1. Niniejsze zarządzenie nie dotyczy wynajmu pomieszczeń na potrzeby cyklicznych spotkań, np. spotkań Stowarzyszeń i organizacji współpracujących z MOK, spotkań Rad Dzielnic czy Jednostek Budżetowych Miasta Żory. Spotkania te odbywają się na podstawie osobnych porozumień zawartych pomiędzy stronami.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 83/2025 z dnia 19.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad i cen najmu oraz Zarządzenie nr 33/2026 z dnia 14.05.2026 r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Żorach.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie 1.06.2026 r. i obowiązuje dla umów zawartych od dnia 1.06.2026 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach
mgr Damian Halmer